Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Nr. înregistrare: 3697/ 06.11.2026

ANUNȚ

cu privire la intenția de selectare a unui partener entitate privată în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Colegiul Național Unirea, în calitate de unitate de învățământ liceal teoretic de stat (specializări matematică-informatică, științe sociale și filologie), finanțată din fonduri publice, anunță intenția de a depune, în calitate de solicitant (lider de parteneriat), o cerere de finanțare în cadrul Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritatea 7 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic", Obiectivul specific ESO4.5, apelul de proiecte PEO/1240/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A29 – „Școli pentru viitor" – Regiuni mai puțin dezvoltate, și organizează, în acest scop, procedura de selecție a unui (1) partener entitate privată – organizație neguvernamentală.

Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile:

1. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare (art. 34 alin. (1));
2. Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021;
3. Ghidului Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Anexa 2 – Procedura de selecție a partenerilor entități private, disponibil la https://mfe.gov.ro/peo-21-27/;
4. Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor" (Acțiunea 7.e.3 – Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor), aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1517/2026, disponibil la https://mfe.gov.ro/peo-21-27/.

Selecția partenerului are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;

- Trasabilitate.

1. INFORMAȚII PRIVIND PROGRAMUL ȘI APELUL DE PROIECTE

Program	Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
Prioritate	P7 – Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic
Obiectiv specific	ESO4.5 – Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)
Acțiune	7.e.3 – Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor
Apel de proiecte	PEO/1240/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A29 – „Școli pentru viitor" – Regiuni mai puțin dezvoltate (apel competitiv, cu termen limită de depunere 27.11.2026)
Regiune de implementare	Sud-Muntenia (regiune mai puțin dezvoltată) – județul Teleorman; elevii din grupul țintă au domiciliul în județul Teleorman
Valoare eligibilă a proiectului	între 700.000 EUR și 1.000.000 EUR
Perioadă de implementare	maximum 30 de luni (estimativ 01.07.2027 – 31.12.2029)

2. OBIECTIVUL GENERAL ȘI SCOPUL CERERII DE FINANȚARE

Titlul provizoriu al proiectului: „Școli pentru viitor: de la competențe de bază la excelență în STEAM și robotică".

Obiectivul general: creșterea nivelului de alfabetizare funcțională și stimularea performanței în domenii STEAM, robotică și tehnologii digitale pentru 460 de elevi ai Colegiului Național Unirea, printr-un mecanism integrat de diagnosticare, intervenție remedială și de aprofundare, inovare curriculară, parteneriate comunitare și dezvoltare profesională a 20 de cadre didactice, pe o perioadă de 30 de luni.

Scopul proiectului este de a asigura, la nivelul unității de învățământ, o intervenție integrată care să conducă la menținerea elevilor în sistemul de educație și la îmbunătățirea nivelului lor de educație, prin: diagnosticarea și dezvoltarea alfabetizării funcționale (inclusiv alfabetizare AI și competențe de date), stimularea excelenței STEAM și în robotică, măsuri de echitate (catering, transport, consiliere, competențe-cheie), curriculum la decizia elevului adaptat profilului local, parteneriate comunitare pentru învățare aplicată și evaluarea impactului intervențiilor.

Grupul țintă: 460 de elevi de liceu înmatriculați la Colegiul Național Unirea (indicator EECO06+07) și 20 de cadre didactice ale liceului (indicator EECO05).

Principalele rezultate așteptate:

- program de alfabetizare funcțională (diagnosticare, remedial/aprofundare, alfabetizare AI și date) implementat pentru 460 de elevi;

- ecosistem de performanță STEAM/robotică: cercuri, dotări, competiții și recunoașterea performanței, pe baza unei Metodologii de desfășurare a concursurilor;
- minimum 368 de elevi (≥ 80% din grupul țintă) menținuți în sistemul de educație sau cu nivel de educație îmbunătățit (indicator 5SR09);
- servicii de catering, transport, informare și consiliere asigurate elevilor din grupul țintă; ateliere și evenimente non-formale pentru competențe-cheie;
- opționale CDEOȘ avizate și implementate, însoțite de resurse educaționale digitale;
- 20 de cadre didactice formate, dintre care minimum 19 certificate (indicator EECR03);
- programe colaborative cu antreprenori locali și instituții publice/culturale; studiu de impact și analiză a potențialului de scalare.

3. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI CE VOR FI DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

- **A1. Implementarea programului „Școli pentru viitor: de la competențe de bază la performanță în tehnologie și STEAM" (activitate de bază)**
  - A1.1 Programe de alfabetizare funcțională (diagnosticare și evaluare, program remedial și de pregătire/aprofundare, alfabetizare AI și competențe de date)
  - A1.2 Dezvoltarea competențelor aprofundate, performanță și excelență în domenii STEAM și inovare tehnologică
  - A1.3 Activități de identificare, selecție, comunicare și monitorizare a grupului țintă format din elevi
- **A2. Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor (activitate de bază)**
  - A2.1 Asigurarea serviciilor de catering și transport pe durata desfășurării activităților proiectului
  - A2.2 Furnizarea de servicii de informare și consiliere a elevilor
  - A2.3 Derularea de activități destinate dezvoltării abilităților sociale și a competențelor-cheie ale elevilor
- **A3. Activități de inovare curriculară participativă și adaptarea ofertei educaționale la nivelul unității de învățământ**
  - A3.1 Dezvoltarea, revizuirea, avizarea și implementarea Curriculumului la Decizia Elevului din Oferta Școlii (CDEOȘ)
  - A3.2 Programe de formare, mentorat, schimburi de bune practici și ateliere destinate personalului didactic
- **A4. Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare**
  - A4.1 Dezvoltarea de programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare
- **A5. Evaluarea impactului intervențiilor educaționale și analiza potențialului de scalare la nivel sistemic**
  - A5.1 Evaluarea impactului intervențiilor educaționale și analiza potențialului de scalare la nivel sistemic
- **A6. Managementul proiectului**

- A6.1 Managementul general al proiectului
- A6.2 Activități indirecte de suport și activități administrative conexe

- **A7. Activități de informare și publicitate**
  - A7.1 Activități de informare și publicitate a proiectului

4. ACTIVITĂȚILE ÎN CARE VA FI IMPLICAT PARTENERUL

Partenerul selectat va fi implicat, alături de solicitant, în următoarele activități/subactivități, în baza expertizei proprii în domeniul educației:

Subactivitate	Rolul partenerului	Poziții asigurate de partener
A1.1	Componenta de alfabetizare AI și competențe de date din programul de alfabetizare funcțională: curriculum și livrarea sesiunilor pentru cei 460 de elevi, inclusiv asigurarea abonamentelor la platforme AI	Expert alfabetizare AI
A1.2	Coordonarea cercurilor STEAM/robotică și a participării la competiții: Metodologia de desfășurare a concursurilor, calendarul competițiilor, înscrieri, logistică, recunoașterea performanței	Coordonator cercuri STEAM și competiții
A2.2	Servicii de informare și consiliere școlară/psihopedagogică individuală și de grup și orientare în carieră pentru elevii din grupul țintă, inclusiv asigurarea bateriilor de teste psihometrice	Consilier
A2.3	Ateliere pentru dezvoltarea abilităților sociale și a competențelor-cheie, evenimente educaționale non-formale (festival de știință, târg STEAM/robotică, expoziții, lecții demonstrative, concursuri interne)	Responsabil dezvoltare personală
A4.1	Identificarea și contractarea partenerilor comunitari (operatori economici, instituții publice/culturale), proiectarea și organizarea programelor colaborative	Coordonator parteneriate comunitare
A5.1	Metodologia și realizarea evaluării de impact (T0, evaluări periodice, evaluare finală), analiza potențialului de scalare, diseminarea rezultatelor	Expert evaluare impact
A6.1	Coordonarea activităților proprii, raportarea tehnică și financiară către liderul de parteneriat, suport administrativ	Coordonator partener; Responsabil financiar P1; Asistent manager P1
A7.1	Măsuri de informare și publicitate a proiectului, conform Manualului de Identitate Vizuală PEO (evenimente de lansare și închidere, comunicare online, materiale de promovare)	Responsabil informare și publicitate

Activitățile în care va fi implicat partenerul vizează grupul țintă format din elevi înmatriculați la Colegiul Național Unirea și cadre didactice ale liceului. Repartiția estimativă a bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) este de aproximativ 51% pentru liderul de parteneriat și 49% pentru partener. Alocarea finală a resurselor umane și

a bugetului pe partener se va stabili la elaborarea cererii de finanțare, cu respectarea regulii potrivit căreia bugetul gestionat de liderul de parteneriat trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de partener.

Partenerul nu va fi selectat pentru realizarea de activități de tipul: dezvoltare de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților contractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare de evenimente etc., care fac obiectul contractelor de achiziție.

5. PROFILUL PARTENERULUI ȘI CERINȚELE DE ELIGIBILITATE

Colegiul Național Unirea organizează selecția unei entități private cu personalitate juridică, înregistrată în România, din categoria **organizații neguvernamentale cu experiență în domeniul educației**, conform secțiunii 5.1.3 „Categorii de parteneri eligibili" din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor".

Tipul organizației	Organizație neguvernamentală (asociație sau fundație) cu personalitate juridică, legal constituită în România, cu experiență în domeniul educației, în implementarea politicilor publice în învățământul preuniversitar și/sau superior ori a proiectelor/activităților cu impact social în educație, și/sau cu experiență specifică în domenii centrate pe inovare, STEAM și tehnologii, alfabetizare funcțională.
Capacitate operațională	• demonstrează dezvoltarea/implementarea a minimum 1-2 proiecte/inițiative în ultimii 3 ani axate pe competențe digitale/robotică, metode pedagogice inovatoare sau resurse educaționale STEAM (cerință GS CS 7.e.3, secțiunea 5.1.3); • are experiență în implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă în domeniul educației preuniversitare (activități cu elevi și/sau cadre didactice); • are în obiectul de activitate activitățile pentru care va avea calitatea de partener; • propune experți cu experiență relevantă pentru activitățile în care va fi implicat.
Capacitate financiară	Deține capacitate financiară în conformitate cu secțiunea 2.1 „Capacitatea financiară" din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO, demonstrată prin situațiile financiar-contabile aferente ultimilor 4 ani fiscali încheiați (2022, 2023, 2024 și 2025). Veniturile totale cumulate pe ultimii 4 ani fiscali se punctează conform grilei de evaluare (Anexa 5); candidații cu venituri cumulate sub 500.000 EUR obțin 0 puncte la acest criteriu.

Partenerul trebuie să îndeplinească cerințele generale de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO și în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor", și anume:

- ✓ să fie o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, conform legislației românești;
- ✓ să se încadreze în categoria de partener eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului – Condiții Generale și ale subcapitolului 5.1.3 „Categorii de parteneri eligibili" din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice;
- ✓ să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite prin Tabelul nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor" din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO;
- ✓ să nu se încadreze în situațiile prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare" din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO;
- ✓ să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă (activitate de bază) a proiectului;
- ✓ să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului, corespunzător activităților în care este implicat;
- ✓ să fie partener individual (nu consorțiu, asociație de parteneri sau grup de societăți).

Partenerul nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute în Tabelul 3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO:

- ✓ este în situație de criză financiară/redresare financiară/în stare de insolvență, respectiv se află într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- ✓ se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- ✓ reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- ✓ se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de ANAF;
- ✓ se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat;
- ✓ reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- ✓ partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definită în legislația națională și comunitară în vigoare;
- ✓ se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

IMPORTANT! O entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte în cadrul fiecărui apel de proiecte din cadrul PEO, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. Dacă se constată că un solicitant/partener se regăsește în calitate de solicitant unic, lider de parteneriat sau partener în mai mult de 5 cereri de finanțare în cadrul aceluiași apel, cererile de finanțare se resping de drept.

6. DOSARUL DE PARTICIPARE ȘI FORMA DE PREZENTARE

Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

A. În copie, semnată și certificată „conform cu originalul" de către reprezentantul legal:

- actele de înființare și de dobândire a personalității juridice și documentele statutare actualizate (act constitutiv, statut, hotărâre judecătorească de înființare), din care să reiasă că organizația desfășoară activități relevante pentru activitățile cuprinse în prezentul anunț;

- extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie/Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare și situația juridică a organizației; certificatul de înregistrare fiscală;
- certificatul de atestare fiscală emis de ANAF, în conformitate cu Ordinul președintelui ANAF nr. 3654/2015, din care să rezulte că obligațiile de plată nete nu depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile (Ordinul comun MAI/MFP nr. 75/767/2009), din care să rezulte că obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat, inclusiv pentru punctele de lucru;
- situațiile financiare aferente ultimilor 4 (patru) ani fiscali încheiați (bilanțurile contabile și recipisele de depunere pentru anii 2022, 2023, 2024 și 2025);
- documente justificative care dovedesc experiența în domeniul educației și experiența specifică în domeniile inovare/STEAM/competențe digitale/alfabetizare funcțională, respectiv minimum 1-2 proiecte/inițiative în ultimii 3 ani (contracte de finanțare, acorduri de parteneriat, rapoarte finale, recomandări, procese-verbale de recepție etc.), precum și documente din care să reiasă numărul de elevi/participanți și rezultatele/indicatorii atinși;
- în cazul reprezentării prin împuternicit, împuternicirea și actul de identitate al împuternicitului.

Informațiile și documentele cuprinse în secțiunea A trebuie să fie reale/actuale/valide la data limită de depunere a dosarului de participare.

B. În original:

- Anexa 1 – Cerere de participare, completată și semnată;
- Anexa 2 – Fișa partenerului, completată și semnată, din care să reiasă experiența și expertiza entității, capacitatea financiară și operațională (veniturile totale pe ultimii 4 ani fiscali, conform situațiilor financiar-contabile), precum și valoarea adăugată pe care entitatea o poate aduce proiectului în vederea îndeplinirii obiectivelor sale;
- Anexa 3 – Declarație pe propria răspundere că entitatea nu se încadrează în situațiile de excludere prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO;
- Anexa 4 – Declarație de angajament, semnată de reprezentantul legal, privind asigurarea resurselor financiare și umane necesare implementării proiectului, pe toată durata acestuia;
- CV-urile în format Europass, în limba română, ale experților propuși pentru funcțiile din proiect, cu menționarea funcției vizate la rubrica „Locul de muncă vizat", datate și semnate de titulari, însoțite de documente justificative (diplome, certificate, atestate, adeverințe, extrase REVISAL, contracte, recomandări) care să ateste studiile și experiența specifică – în copie certificată „conform cu originalul".

Documentele din dosarul de participare trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) să aibă toate rubricile completate;

b) să fie semnate de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită;

c) cererea de participare să aibă număr de înregistrare la emitent;

d) documentele vor fi prezentate și completate exclusiv în limba română; documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere legalizată în limba română.

Entitățile interesate pot solicita clarificări cu maximum 3 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a dosarului de participare, iar solicitantul are obligația de a răspunde, în scris, cel târziu cu o zi lucrătoare înainte de termenul limită. Solicitările de clarificări se transmit prin e-mail la adresa cnunirea.licee@yahoo.com.

Pentru asigurarea trasabilității, candidații trebuie să se asigure de transmiterea în întregime a dosarului de participare, prin forma de depunere aleasă, nefiind permisă depunerea prin intermediul unor soluții de transfer/stocare în cloud și nici fragmentarea dosarului prin multiple forme de comunicare (depunere la secretariat, poștă, curier, e-mail). Nerespectarea acestei prevederi conduce la excluderea dosarului din procesul de evaluare.

7. ÎNSCRIEREA PARTICIPANȚILOR

a) Modalitatea de depunere. Dosarul de participare, într-un singur exemplar, poate fi depus prin oricare dintre următoarele mijloace: la secretariatul Colegiului Național Unirea, Str. Castanilor, nr. 25, Turnu Măgurele, jud. Teleorman; prin poștă sau curier, la aceeași adresă; prin e-mail, la adresa cnunirea.licee@yahoo.com. Pe plic, respectiv în subiectul e-mailului se va menționa: „Selecție partener pentru proiectul „Școli pentru viitor: de la competențe de bază la excelență în STEAM și robotică"".

Persoană de contact: Prof. Oriță Florin – e-mail cnunirea.licee@yahoo.com.

b) Data limită de depunere: 20.11.2026, ora 16:00 pentru depunerea pe suport hârtie la secretariatul liceului, respectiv ora 24:00 pentru dosarele transmise prin poștă, curier sau e-mail. Dosarele depuse sub altă formă, la o altă adresă sau după data și ora limită stabilite nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare. Programul cu publicul al secretariatului: luni – vineri, 08:00 – 16:00.

c) Procedura de selecție este deschisă la nivel național, adresându-se tuturor candidaților, fără discriminare în funcție de naționalitate, religie, gen etc., iar competiția între candidați se va asigura pe baza rezultatelor obținute în urma evaluării și aplicării criteriilor de selecție.

8. EXPERȚII PROPUȘI

Candidații vor depune CV-uri pentru pozițiile indicate la secțiunea 4 (coordonator partener, responsabil financiar, asistent manager, expert alfabetizare AI, coordonator cercuri STEAM și competiții, consilier, responsabil dezvoltare personală, coordonator parteneriate comunitare, expert evaluare impact, responsabil informare și publicitate). CV-urile prezentate pentru alte domenii decât cele în care va fi implicat partenerul nu vor fi luate în considerare la evaluare. Experții propuși vor avea studii superioare și experiență profesională relevantă pentru funcția vizată, conform cerințelor din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO.

9. EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE

Evaluarea dosarelor de participare se face conform Grilei de evaluare anexate (Anexa 5), în două etape:

1. verificarea conformității administrative și a eligibilității dosarului de participare (criterii de calificare, evaluate cu DA/NU);

2. evaluarea calitativă a dosarelor declarate eligibile (criterii de selecție, punctate de la 0 la 100 de puncte: experiență generală în domeniile activităților relevante și rata de realizare a indicatorilor – conform criteriilor 3.6 și 3.7 din Anexa 3 la GS CS „Școli pentru viitor"; experiență specifică aferentă activităților propuse partenerului; capacitate financiară).

Numai dosarele care îndeplinesc toate criteriile de calificare vor fi evaluate calitativ. Neîndeplinirea a cel puțin unui criteriu de calificare conduce la declararea dosarului ca neeligibil. În etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității nu se solicită clarificări; documentele lipsă, incomplete sau ilizibile nu vor fi solicitate ulterior. Rezultatele etapei de verificare a conformității administrative nu pot fi contestate.

Vor fi declarați „Admiși" candidații care obțin un punctaj de minimum **60 de puncte**. Vor fi declarați „Respinși" candidații care obțin mai puțin de 60 de puncte. Va fi declarat câștigător candidatul „Admis" care obține punctajul cel mai mare.

Dacă comisia de evaluare consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor calitative, se poate solicita cel mult 1 (un) set de clarificări. Candidatul va transmite clarificările în condițiile și termenul specificate în solicitare; în caz contrar, evaluarea va continua numai pe baza documentelor și informațiilor existente în dosar.

În cazul unui punctaj egal, departajarea se va realiza în funcție de capacitatea financiară, prin ierarhizarea candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la criteriul B (experiență specifică), iar în caz de egalitate și la acest criteriu, în ordinea descrescătoare a valorii cumulate a veniturilor totale aferente ultimilor 4 ani fiscali încheiați (2022, 2023, 2024 și 2025), conform situațiilor financiar-contabile prezentate.

Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin decizie a directorului Colegiului Național Unirea; membrii acestora vor semna declarații privind regimul incompatibilităților și al conflictului de interese.

10. ANUNȚAREA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR

Rezultatul intermediar al procedurii de evaluare și selecție se publică pe pagina web a liceului (https://colegiulunirea-tr.ro) în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor și se comunică fiecărui candidat printr-o scrisoare de informare transmisă prin e-mail.

11. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Eventualele contestații se pot depune în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatului intermediar, prin aceleași mijloace prevăzute pentru depunerea dosarului de participare. Contestația trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare calitativă, cu nominalizarea exactă a criteriilor pentru care se contestă punctajul, a paginii/paragrafului din dosarul de participare în care se regăsesc informațiile corespondente și cu o justificare succintă a motivelor. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Comisia de soluționare a contestațiilor respinge automat contestațiile care reclamă faptul că nu au fost recepționate solicitările de clarificări sau scrisoarea de informare ori că nu a fost vizualizat raportul intermediar publicat pe pagina web a liceului, precum și contestațiile transmise după termenul stabilit.

După soluționarea contestațiilor se întocmește Raportul final privind rezultatul procedurii de selecție, se publică anunțul final pe pagina web a liceului, în termen de maximum 2 zile lucrătoare, și se transmite adresa de acceptare a partenerului selectat.

12. CALENDARUL PROCEDURII

Etapă	Termen
Publicarea anunțului de selecție	06.11.2026
Termen limită pentru solicitarea de clarificări	17.11.2026
Termen limită pentru transmiterea răspunsurilor la clarificări	19.11.2026
Termen limită de depunere a dosarelor de participare (minimum 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului)	20.11.2026
Evaluarea dosarelor de participare	23.11.2026
Publicarea rezultatului intermediar și transmiterea scrisorilor de informare	23.11.2026
Termen de depunere a contestațiilor	24.11.2026
Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatului final	25.11.2026

13. ANEXE

- Anexa 1 – Cerere de participare
- Anexa 2 – Fișa partenerului
- Anexa 3 – Declarație pe propria răspundere privind situațiile de excludere
- Anexa 4 – Declarație de angajament privind capacitatea financiară și operațională
- Anexa 5 – Grila de evaluare
- Anexa 6 – Raport intermediar privind rezultatul procedurii de selecție (model)
- Anexa 7 – Scrisoare de informare rezultat intermediar (model)
- Anexa 8 – Raport final privind rezultatul procedurii de selecție (model)
- Anexa 9 – Scrisoare de informare rezultat final (model)
- Anexa 10 – Proces-verbal privind rezultatul procedurii de selecție (model)

Director,
Prof. Oriță Florin
Colegiul Național Unirea



Anexa 1

CERERE DE PARTICIPARE

Nr. înregistrare la emitent: _____ / _____

Denumirea participantului: _____, cu sediul în _____, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. _____, CUI/CIF _____, cont bancar nr. _____, deschis la _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, posesor al CI seria ____ nr. _____, telefon _____, e-mail _____,

solicit participarea la procedura de selecție a partenerului organizată de Colegiul Național Unirea pentru proiectul cu titlul provizoriu „Școli pentru viitor: de la competențe de bază la excelență în STEAM și robotică", ce urmează a fi depus în cadrul Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritatea 7, Obiectivul specific ESO4.5, apelul PEO/1240/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A29 – „Școli pentru viitor" – Regiuni mai puțin dezvoltate.

Declar că am luat cunoștință de conținutul anunțului de selecție și al anexelor acestuia și că informațiile furnizate în dosarul de participare sunt reale, actuale și valide la data limită de depunere.

Reprezentant legal (nume, prenume, funcție): _____

Semnătura: _____ Data: _____

Anexa 2

FIȘA PARTENERULUI

1. Date de identificare

Denumirea organizației	
Acronim	
Forma juridică	
Adresa sediului social	
Nr. de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Cod de identificare fiscală	
Reprezentant legal (nume, funcție)	
Persoană de contact (nume, funcție, telefon, e-mail)	
Pagina web	

2. Capacitate financiară – venituri totale conform situațiilor financiar-contabile

Indicator	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Venituri totale (lei)				
Număr mediu de angajați				
Total venituri cumulate ultimii 4 ani fiscali (lei)				
Total venituri cumulate ultimii 4 ani fiscali (echivalent EUR, la cursul InforEuro din luna publicării anunțului)				

3. Capacitate operațională – experiență relevantă

3.1. Experiență generală în domeniile de activitate aferente activităților relevante pe care partenerul le va implementa (criteriile 3.6 și 3.7 din Anexa 3 la GS CS „Școli pentru viitor"):

Nr.	**Proiect / operațiune (titlu, cod, finanțator)**	**Perioada (luni)**	**Domeniul de activitate relevant / activități derulate**	**Indicatori asumați / realizați (rata de realizare %)**	**Documente justificative anexate**
1					

Nr.	Proiect / operațiune (titlu, cod, finanțator)	Perioada (luni)	Domeniul de activitate relevant / activități derulate	Indicatori asumați / realizați (rata de realizare %)	Documente justificative anexate
2					
3					
4					
Total luni de experiență în domeniile relevante:					

3.2. Experiență specifică aferentă activităților propuse partenerului (se completează cu valorile declarate și se dovedesc prin documente justificative):

Nr.	Criteriu	Valoare declarată	Documente justificative / proiecte de referință
1	Experiență în proiecte educaționale cu elevi care au inclus componente de alfabetizare în domeniul inteligenței artificiale (luni)		
2	Experiență în proiecte educaționale cu elevi care au inclus activități de consiliere în carieră/dezvoltare personală pentru elevi (luni)		
3	Experiență în proiecte care au inclus ateliere și evenimente educaționale non-formale pentru elevi (luni)		
4a	Curricula / materiale educaționale elaborate sau cursuri de formare pentru cadre didactice elaborate și susținute (număr)		
4b	Cadre didactice formate (număr)		
5	Elevi beneficiari ai proiectelor în ultimii 3 ani (număr)		
6	Parteneriate cu angajatori/instituții pentru implementarea de programe educaționale, în ultimii 5 ani (număr)		
7a	Parteneriate locale încheiate în ultimii 5 ani (număr)		
7b	Parteneriate regionale încheiate în ultimii 5 ani (număr)		
7c	Parteneriate naționale încheiate în ultimii 5 ani (număr)		
8	Studii/evaluări/rapoarte de impact elaborate, care au presupus colectare și analiză de date, în proiecte anterioare (număr)		

3.3. Experți propuși pentru activitățile proiectului:

Nr.	Funcția propusă în proiect	Nume și prenume	Experiență specifică (ani)	Nr. proiecte cu finanțare nerambursabilă
1				
2				
3				
4				
5				
6				

4. Valoarea adăugată pe care organizația o poate aduce proiectului

(descrieți, pentru fiecare subactivitate în care va fi implicat partenerul – A1.1, A1.2, A2.2, A2.3, A4.1, A5.1, A7.1 – expertiza, metodologiile, instrumentele și resursele pe care le puteți mobiliza, precum și modul în care acestea contribuie la atingerea obiectivelor și indicatorilor proiectului)

Reprezentant legal (nume, prenume, funcție): _____

Semnătura: _____ Data: _____

Anexa 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND SITUAȚIILE DE EXCLUDERE

Subsemnatul/Subsemnata _____, posesor/posesoare al/a CI seria ____ nr. _____, în calitate de reprezentant legal al _____, cu sediul în _____, CUI/CIF _____, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezint:

1. nu este în situație de criză financiară/redresare financiară/în stare de insolvență și nu se află într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare;
2. nu a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
3. nu se află în stare de faliment, nu face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, nu are încheiate concordate, nu și-a suspendat/întrerupt activitatea în ultimii 2 ani și nu face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau al unor situații similare;
4. reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea organizației nu au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță;
5. nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni;
6. nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat;
7. reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea organizației nu au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
8. organizația și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea acesteia nu se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definită în legislația națională și comunitară în vigoare;
9. nu se face vinovată de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil și nu a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate;
10. nu participă, în calitate de solicitant unic, lider de parteneriat sau partener, în mai mult de 5 cereri de finanțare în cadrul apelului PEO/1240/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A29 – „Școli pentru viitor" – Regiuni mai puțin dezvoltate;
11. se încadrează în categoria de parteneri eligibili prevăzută la secțiunea 5.1.3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor" și îndeplinește cerințele generale de eligibilitate din Tabelul nr. 2 al Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PEO.

Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Colegiul Național Unirea are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Reprezentant legal (nume, prenume, funcție): _____

Semnătura: _____ Data: _____

Anexa 4

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT PRIVIND CAPACITATEA FINANCIARĂ ȘI OPERAȚIONALĂ

Subsemnatul/Subsemnata _____, în calitate de reprezentant legal al _____, cu sediul în _____, CUI/CIF _____, în cazul în care organizația pe care o reprezint va fi selectată ca partener al Colegiului Național Unirea pentru proiectul cu titlul provizoriu „Școli pentru viitor: de la competențe de bază la excelență în STEAM și robotică", mă angajez:

1. să asigur resursele financiare necesare implementării activităților asumate de partener, inclusiv cofinanțarea proprie și fluxul de numerar necesar până la rambursarea cheltuielilor, pe toată durata de implementare a proiectului;
2. să asigur resursele umane necesare (experții propuși în dosarul de participare sau experți cu calificare și experiență cel puțin echivalente) pentru activitățile în care va fi implicat partenerul;
3. să semnez Acordul de parteneriat conform Anexei 1 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO și să furnizez toate documentele și informațiile necesare elaborării și depunerii cererii de finanțare în MySMIS2021+;
4. să respect prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PEO, ale Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor" și ale legislației aplicabile, pe toată durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului;
5. să asigur, pe toată durata proiectului, menținerea capacității financiare și operaționale declarate în dosarul de participare.

Reprezentant legal (nume, prenume, funcție): _____

Semnătura: _____ Data: _____

Anexa 5

GRILA DE EVALUARE A PARTICIPANTULUI

Candidat: _____

ETAPA 1 – Verificarea conformității administrative și a eligibilității (criterii de calificare)

Criteriu de calificare	DA	NU
1. Conformitatea administrativă a dosarului de participare		
Dosarul de participare a fost depus în termenul limită (data și ora) și prin mijloacele/la adresa comunicate în anunț		
Au fost depuse toate documentele solicitate în anunțul de selecție și în anexele acestuia		
Toate rubricile documentelor au fost completate		
Toate documentele sunt semnate de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită		
Documentele sunt prezentate și completate exclusiv în limba română sau, după caz, sunt însoțite de traducere legalizată în limba română		
Informațiile prezentate sunt autentice, clare și conforme cu solicitările din anunțul de selecție și anexele acestuia		
Informațiile și documentele cuprinse în dosarul de participare sunt reale/actuale/valide la data limită de depunere		
2. Eligibilitatea și capacitatea candidatului		
Candidatul este organizație neguvernamentală cu personalitate juridică, legal constituită în România, și se încadrează în categoria de parteneri eligibili prevăzută la secțiunea 5.1.3 din GS CS „Școli pentru viitor"		
Candidatul nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute în Tabelul 3 din GS CG PEO (conform Anexei 3 și documentelor justificative)		
Candidatul demonstrează minimum 1-2 proiecte/inițiative în ultimii 3 ani axate pe competențe digitale/robotică, metode pedagogice inovatoare sau resurse educaționale STEAM (cerință GS CS 7.e.3)		
Candidatul are experiență și expertiză relevante pentru activitățile în care va fi implicat și poate asigura valoare adăugată pentru proiect		
Candidatul are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect (situații financiare pe 4 ani fiscali, experți propuși)		

Important: orice criteriu de calificare bifat cu „NU" atrage excluderea candidatului și declararea dosarului de participare ca neeligibil.

ETAPA 2 – Evaluarea calitativă (criterii de selecție) – punctaj maxim 100 de puncte

Nr.	Criteriu de selecție	Punctaj maxim	Punctaj acordat
A. Experiență generală în proiecte (conform criteriilor 3.6 și 3.7 din Anexa 3 – Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă, GS CS „Școli pentru viitor") – 20 puncte			
A.1	Candidatul are experiență în cel puțin unul dintre domeniile de activitate aferente activităților relevante pe care le va implementa în cadrul proiectului (alfabetizare AI, cercuri STEAM și competiții, consiliere, activități non-formale, parteneriate comunitare, evaluare de impact), dovedită prin documente justificative: • sub 6 luni – 0 puncte • între 6 și 12 luni – 5 puncte • peste 12 luni – 10 puncte	**10**	
A.2	Candidatul demonstrează că, în cel puțin unul dintre domeniile de activitate aferente activităților relevante, a implementat operațiuni cu finanțare nerambursabilă cu o rată de realizare a indicatorilor de: • maximum 70% din țintele propuse sau fără operațiuni anterioare – 0 puncte • între 70,01% și 80% inclusiv – 4 puncte • între 80,01% și 90% inclusiv – 7 puncte • peste 90% – 10 puncte	**10**	
B. Experiență specifică aferentă activităților propuse partenerului – 70 puncte			
B.1	Experiență în proiecte educaționale cu elevi care au inclus componente de alfabetizare în domeniul inteligenței artificiale (A1.1): • 0 luni – 0 puncte • minimum 6 luni – 5 puncte • minimum 12 luni – 10 puncte	**10**	
B.2	Experiență în proiecte educaționale cu elevi care au inclus activități de consiliere în carieră/dezvoltare personală pentru elevi (A2.2): • 0 luni – 0 puncte • minimum 6 luni – 5 puncte • minimum 12 luni – 10 puncte	**10**	
B.3	Experiență în proiecte care au inclus ateliere și evenimente educaționale non-formale pentru elevi (A2.3): • 0 luni – 0 puncte • minimum 12 luni – 4 puncte • minimum 24 luni – 8 puncte	**8**	
B.4	Experiență în elaborarea de curriculum, materiale educaționale sau în elaborarea și susținerea de cursuri de formare pentru cadrele didactice: • niciun curriculum/curs elaborat – 0 puncte; minimum 1 curriculum/curs elaborat – 4 puncte • 0 cadre didactice formate – 0 puncte; minimum 50 cadre didactice formate – 2 puncte; minimum 100 cadre didactice formate – 4 puncte	**8**	

Nr.	Criteriu de selecție	Punctaj maxim	Punctaj acordat
B.5	Numărul de elevi beneficiari ai proiectelor derulate de candidat în ultimii 3 ani: • 0 elevi – 0 puncte • minimum 2.500 elevi – 5 puncte • minimum 5.000 elevi – 10 puncte	**10**	
B.6	Experiență în dezvoltarea de parteneriate cu angajatori/instituții în vederea implementării de programe educaționale, în ultimii 5 ani (A4.1): • 0 parteneriate – 0 puncte • minimum 5 parteneriate – 3 puncte • minimum 10 parteneriate – 6 puncte	**6**	
B.7	Relevanța parteneriatelor încheiate în ultimii 5 ani (A4.1): • parteneriate locale: 0 – 0 puncte; minimum 3 – 1 punct; minimum 5 – 3 puncte • parteneriate regionale: 0 – 0 puncte; minimum 3 – 1 punct; minimum 5 – 3 puncte • parteneriate naționale: 0 – 0 puncte; minimum 3 – 1 punct; minimum 5 – 3 puncte	**9**	
B.8	Experiență în dezvoltarea de studii/evaluări sau rapoarte de impact care au presupus colectarea și analiza de date, în proiecte anterioare (A5.1): • 0 studii – 0 puncte • minimum 1 studiu – 4 puncte • minimum 3 studii – 9 puncte	**9**	
C. Capacitate financiară – 10 puncte			
C.1	Veniturile totale cumulate ale candidatului în ultimii 4 ani fiscali încheiați (2022, 2023, 2024 și 2025), conform situațiilor financiar-contabile, în echivalent EUR la cursul InforEuro din luna publicării anunțului: • sub 500.000 EUR – 0 puncte • între 500.000 EUR și 749.999,99 EUR – 5 puncte • între 750.000 EUR și 999.999,99 EUR – 8 puncte • 1.000.000 EUR și peste – 10 puncte	**10**	
		TOTAL	**100 puncte**

Punctaj minim pentru a fi declarat „Admis": 60 de puncte. Departajarea candidaților cu punctaj egal se realizează conform secțiunii 9 din anunț.

Evaluator (nume, prenume, calitate): _____ Semnătura: _____

Data: _____